УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
Златоустовского городского округа
по социальным вопросам

_____ Н.А. Ширкова
«29» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 гг.

			Коды
Наименование муниципального учреждения	муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа»		
Виды деятельности муниципального учреждения	- информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросам, а также в инициативном порядке; - предоставление архивных документов, хранящихся в Учреждении, пользователям в читальном зале, а также во временное пользование; - прием архивных документов и научно-справочного аппарата к ним на хранение в Учреждение; - приём архивных документов и научно-справочного аппарата к ним на хранение в Учреждение; - создание в Учреждении оптимальных условий хранения архивных документов, организация архивных документов и поддержание их нормального физического состояния.	Форма по ОКУД	0506001
		Дата начала действия	01.01.2024
		Дата окончания действия	
		Код по сводному реестру	
		по ОКВЭД	91.01.12
		по ОКВЭД	
		по ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1
СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

РАЗДЕЛ I.

1. Наименование муниципальной услуги: **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню: 12.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги: юридические лица и физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.76.0.01210001001	Обслуживание пользователей в читальном зале архива			Очная		Доля архивных документов, выданных в установленные сроки, от общего количества выданных архивных документов	процент	744	100	100	100	5	5
						Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	процент	744	0	0	0	5	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях объёма муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финан-совый год)	2025 год 1-й год планового периода	2025 год 2-й год планового периода	2024 год (очередной финан-совый год	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910112.Р.76.0.0121 0001001	Обслуживание пользователей в читальном зале архива			Очная		Количество посещений читального зала	посещение	642	260	260	260	-	-	-	5	13
						Количество архивных документов, выданных пользователям	единица хранения	642	25000	25000	25000	-	-	-	5	1250

3. Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо её (его) установления:

Нормативно правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

4. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации № 375, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 584, Федеральной службы безопасности Российской Федерации № 352 от 25 июля 2006 г. «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
- Закон Челябинской области от 27.10. 2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»;
- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»;
- Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 30.12.2005 № 105-ЗГО «Об утверждении Положения об общих принципах организации архивного дела на территории Златоустовского городского округа»;
- постановление Администрации Златоустовского городского округа от 04.07.2017 № 276-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на информационных стендах в помещениях архива	- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - извлечения из текста административного регламента; - Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; - образцы оформления заявления и анкеты пользователя; - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - режим приема специалистами Архива ЗГО граждан; - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; - порядок получения консультаций; - порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	По мере необходимости
Официальный сайт Администрации Златоустовского городского округа, где размещена страница муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа»	- Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» - перечень организаций (архивных фондов), передавших документы в Архив ЗГО; - адрес и телефоны муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа», в том числе адреса электронной почты;	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Средства массовой информации	- публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении по актуальным вопросам предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной услуги: **Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню: 12.2

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Юридические и физические лица, органы местного самоуправления, исполнительные органы

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование показателя	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.76.0.01220001001	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых			Очная, заочная		Доля тематических запросов, исполненных в установленные сроки	процент	744	100 √	100 √	100	5	5
						Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	процент	744	100 √	100 √	100	5	5
						Доля социально-правовых запросов, поступивших электронной почтой	процент	744	88	88	88	5	4
						Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	процент	744	0	0	0	5	0

	репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны: Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий: предоставление архивной информации и/или копий									

	архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий									

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях объёма муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2025 год 2-й год планового периода	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2025 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910112.Р.76.0.01 220001001	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении			Очная, заочная		Количество исполненных тематических запросов	единица	642	373	373	373	1098.65	1098.65	1098,65	5	18
						Количество исполненных социально-правовых запросов	единица	642	4800	4800	4800	-	-	-	5	240
						Количество исполненных запросов, направленных в иностранные государства	единица	642	8	-	-	-	-	-	5	0

	образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны: Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно												

	переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий: предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий												

4. Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо её (его) установления:

Нормативно правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Приказ	Архив ЗГО	15.03.2017	21	«Об утверждении прейскуранта цен»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в городе Гааге 5 октября 1961 года;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон СССР от 24 июня 1991 года № 2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан, лиц без гражданства из СССР за границу»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 N 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию";
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Совета Министров СССР от 12 ноября 1990 года № 1135 «Об одобрении и внесении в Верховный Совет СССР предложения о присоединении СССР к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронного документа";
- Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 “Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях”;
- Закон Челябинской области от 27.10. 2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»;
- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»;
- Постановление Правительства Челябинской области от 18 июля 2012 г. N 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области» (в ред.

Постановлений Правительства Челябинской области от 24.10.2012 N 550-П, от 20.02.2013 N 56-П, от 22.10.2013 N 420-П, от 19.02.2014 N 47-П, от 19.03.2014 N 89-П, от 16.07.2014 N 356-П, от 20.08.2014 N 418-П, от 16.09.2014 N 492-П, от 19.11.2014 N 624-П, от 18.03.2015 N 98-П, от 15.07.2015 N 354-П, от 21.10.2015 N 558-П, от 16.02.2016 N 83-П, от 23.03.2016 N 151-П, от 20.07.2016 N 398-П, от 28.11.2016 N 647-П, от 20.12.2016 N 708-П, от 26.04.2017 N 222-П, от 27.06.2017 N 349-П, от 18.07.2017 N 398-П, от 20.09.2017 N 514-П, от 20.10.2017 N 569-П, от 20.02.2018 N 90-П, от 18.04.2018 N 174-П, от 31.07.2018 N 370-П, от 24.09.2018 N 457-П, от 17.04.2019 N 184-П, от 17.04.2019 N 200-П, от 24.07.2019 N 339-П, от 03.10.2019 N 433-П, от 25.12.2019 N 595-П, от 20.02.2020 N 70-П, от 19.03.2020 N 127-П, от 30.04.2020 N 177-П, от 30.07.2020 N 378-П, от 04.12.2020 N 655-П, от 02.06.2021 N 213-П);

- Устав муниципального образования Златоустовский городской округ;
- Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 05.02.2018 № 4-ЗГО «Об утверждении Положения об общих принципах организации архивного дела на территории Златоустовского городского округа»;
- Устав Архива ЗГО, утверждённый распоряжением главы Златоустовского городского округа от 16.09.2019 г. № 2211-р;
- Постановление Администрации Златоустовского городского округа 28.08.2018 г. № 353-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги ««Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальных стендах в помещениях архива	- Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги ««Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - извлечения из текста административного регламента; - Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; - образцы оформления заявления и анкеты пользователя; - основания для отказа в предоставлении государственной услуги; - режим приема специалистами Архива ЗГО граждан; - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; - порядок получения консультаций; - порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.	
Официальный сайт Администрации Златоустовского городского округа, где размещена страница муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа»	- Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» по предоставлению муниципальной услуги ««Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; - перечень организаций (архивных фондов), передавших документы в Архив ЗГО	По мере необходимости
Средства массовой информации	- Публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении по актуальным вопросам предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости

ЧАСТЬ II
СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование работы: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню: 12.5

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование показателя	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.76.1.01250001001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2.Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объёма муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях объёма муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ	Описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.Р.76.1.01250001001	Организация хранения, обеспечение и контроль нормативных условий и режимов хранения, проверка наличия, проверка технического и физического состояния, выдача, перемещение.			В соответствии с планом-графиком		Количество архивных документов, подвергнутых проверке наличия и состояния дел	единица	642		24694	2125	15469	-	-	-	5	965

	выявление уникальных и особо ценных документов, оформление временного вывоза дел (документов) за рубеж, обеспечение сохранности при чрезвычайных ситуациях; создание страхового фонда и фонда пользования, в том числе в электронном виде: проведение дезинфекции, дезинсекции, обеспыливания, реставрации, переплета, подшивки, консервационно-профилактической обработки архивных документов, страхового фонда и фонда пользования; ведение государственного учета		Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и электронные описи и каталоги	единица	642		20000	20000	20000	-	-	-	5	1000

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование работы: **Комплектование архивными документами**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню: 12.6

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.76.1.01260001001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3.Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объёма муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях объёма муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							Наименование показателя	Код по ОКЕИ	Описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.Р.76.1.01260001001	Составление и ведение списков организаций-источников комплектования, проведение экспертизы дел по истечение сроков их ведомственного хранения,, в том числе документов по личному составу, поступивших от ликвидированных предприятий, а также			В соответствии с планом-графиком		Количество принятых документов постоянного хранения на бумажной основе (управленческой документации, научно-технической документации, документов личного происхождения)	единица	642		866	866	866	-	-	-	5	43

	при поступлении в архив в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии; утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения и согласование (рассмотрение) описей дел по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций-источников комплектования; приём дел (документов) на хранение; согласование (рассмотрение) инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб		Количество принятых документов на специальных носителях (фото, фоно, видео)	единица	642		5	-	-	-	-	-	5	-
			Количество принятых документов по личному составу	единица	642		3942	0	0	-	-	-	5	197
			Количество управленческих документов, научно-технической документации, документов личного происхождения, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица	642		718	722	722	-	-	-	5	36
			Количество документов на специиальных носителях (фото,фоно, видео), отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица	642		5	-	-	-	-	-	5	0
			Количество упорядоченных документов по личному составу	единица	642		1886	1886	1886	-	-	-	5	94
			Количество согласованных номенклатур	номенклатура	642		1	3	2	-	-	-	5	0

			дел организа-ций-источников комплектования архива												

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование работы: **Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню: 12.8.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование показателя	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.76.1.01280001001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2.Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объёма муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях объёма муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ	Описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.Р.76.1.01280001001	Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач, проведение историко-документальных выставок, в том числе			Очно, заочно		Количество подготовленных выставок документов	единица	642		1	1	1	-	-	-	5	0
						Количество проведенных лекций, экскурсий, школьных уроков	единица	642		10	10	10	-	-	-	5	0
						Количество опубликованных статей и подборок документов	единица	642		1	1	1	-	-	-	5	0

	в электронном виде в сети Интернет		Количество проведенных телепередач	единица	642		0	0	0	-	-	-	5	0
			Количество участников информационных мероприятий	человек	792		160	0	0	-	-	-	5	8

РАЗДЕЛ 4.

1. Наименование работы: **Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному, региональному перечню: 12.9.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. **3. Показатели, характеризующие объем и качество работы**

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование показателя	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.P.76.1.01290001001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3.Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объёма муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателях объёма муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026год 2-й год планового периода	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год 1-й год планового периода	2026 год 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ	Описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.Р.76.1.01 290001001	Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним			Очно, заочно		Количество посещений интернет-сайта	единица	642		700	700	700	-	-	-	5	100

ЧАСТЬ III
ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

1) ликвидация (реорганизация) Архива ЗГО;
2) исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
3) прекращение финансового обеспечения муниципального задания;
4) снятие плановых показателей;
5) чрезвычайная ситуация;
6) иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля) за выполнением муниципального задания отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Контроль в форме проведения анализа представляемой отчётности	ежеквартально, за год, предварительный отчет о выполнении муниципального задания	Курирующий заместитель Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа, бухгалтерия Администрации Златоустовского городского округа

Контроль в форме выездной проверки (определение достоверности информации, предоставленной учреждением)	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Курирующий заместитель Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа, бухгалтерия Администрации Златоустовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания формируется согласно приложения 2 к Положению о Порядке формирования муниципального задания учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённого Постановлением Администрации Златоустовского городского округа № 309–п от 12.07.2016 г. (с изменениями на основании постановлений Администрации ЗГО от 15.09.2017 № 401-П, от 29.11.2019 № 465-П, от 21.10.2021 № 474-П) и размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru в установленном порядке.
4.1. Периодичность предоставления отчётов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, предварительный отчёт – один раз в год.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
4.2.1. Срок представления ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
4.2.2. Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 29 ноября текущего года;
4.2.3. Срок представления годового отчета о выполнении муниципального задания - до 12 января следующего года за отчётный период.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- представление детальной информации о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в том числе просроченной, – ежеквартально, не позднее до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
- представление бухгалтерских отчетов – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчётным;
- учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);
- учреждение вправе по согласованию с учредителем определять направления, а также объёмы выплат, в пределах объёма субсидий на выполнение одного муниципального задания;
- допустимое (возможное) отклонение части муниципального задания, в предслах которого его часть считается выполненной – не более 5%.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, отсутствуют.

Заместитель директора С.Ю. Черепанова
11.12.2023